**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БИРИКЧУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.06.2018г. с. Бирикчуль № 41**

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия органом внутреннего муниципального финансового контроля**

**( с изменениями, постановление № 13 от 05.02.2019г.)**

В соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 41 Устава, утвержденного Советом депутатов муниципального образования Бирикчульский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия № 17 от 28.12.2005г. (с изменениями и дополнениями), Администрация Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия **постановляет:**

1.Утвердить Порядок осуществления контроля за
соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных
правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия органом внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение №1).

 2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

 3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после
дня официального опубликования и действует до утверждения федеральным
органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и
надзору в финансово-бюджетной сфере, общих требований в соответствии с
частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бирикчульского сельсовета А.А.Щекочихин

Приложение № 1

к постановлению

№ 41от 22.06.2018 г.

**П О Р Я Д О К**

**осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия органом внутреннего муниципального финансового контроля**

**( с изменениями, постановление № 13 от 05.02.2019г.)**

1. Настоящий Порядок предусматривает процедуру осуществления
контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия (далее соответственно - контроль, в сфере закупок, закупки) органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося органом местного самоуправления Бирикчульского сельского поселения Аскизского муниципального района в целях установления законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Контроль в сфере закупок осуществляется в форме плановых и
внеплановых проверок, которые подразделяются на выездные и
камеральные.

3. Настоящий Порядок содержит:

1) основания, порядок организации, предмет, форму, сроки,
периодичность проведения проверок и оформление результатов таких
проверок;

2) порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний
органа внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося органом местного самоуправления Бирикчульского сельского поселения Аскизского муниципального района (далее - орган финансового контроля);

1. перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;
2. порядок действий органа финансового контроля, его должностных лиц при неисполнении предписаний органа финансового контроля, а также при получении информации о совершении действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

5) порядок использования единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система), а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля в сфере закупок.

1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (далее - субъекты контроля).
2. Орган финансового контроля осуществляет контроль в сфере закупок в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных
статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок,
предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

1. обоснования начальной (максимальной) цены контракта, указанного в пункте 3 части 1 статьи 1 Федерального закона № 44-ФЗ (далее - контракт), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
2. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее
результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах
учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или
оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной
работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого
органом финансового контроля плана проверок (далее - план).

План утверждается руководителем органа финансового контроля ежегодно в срок не позднее 15 января года проведения проверок на 1 полугодие и 15 июля на 2 полугодие и содержит наименование субъекта контроля, проверяемый период, тему, сроки их проведения.

Внесение изменений в план допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

План, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения в единой информационной системе, а также на официальном сайте органа финансового контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Плановые проверки проводятся в отношении одного субъекта
контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев.

8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) поручение главы Бирикчульского сельского поселения Аскизского

муниципального района;

2) поступление в орган финансового контроля информации о
нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных
правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее -
законодательство о контрактной системе в сфере закупок);

1. информация о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок, полученная из единой информационной системы;
2. истечение срока исполнения ранее выданного предписания органа финансового контроля.

9. Основанием для принятия решения о проведении:

1. выездной проверки является необходимость совершения контрольных действий по документальному изучению деятельности субъекта контроля в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля, связанных с осуществлением закупок, а также фактическое изучение деятельности субъекта контроля путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю;
2. камеральной проверки является необходимость совершения контрольных действий по документальному изучению деятельности субъекта контроля в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля, связанных с осуществлением закупок, по месту нахождения органа финансового контроля.

10. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании
приказа (распоряжения) органа финансового контроля об их проведении в
соответствии с программой проверки (далее - программа).

11. Программа подготавливается должностным лицом (должностными
лицами) органа финансового контроля, уполномоченным
(уполномоченными) на проведение проверки, и утверждается руководителем
органа финансового контроля.

12. Проверка может проводиться только должностным лицом
(должностными лицами) органа финансового контроля, которое указано в
приказе (распоряжении).

13. Срок проведения:

1) срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

2) срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

14. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

15. Основаниями для продления срока проверки являются:

1) возникновение в ходе проведения проверки необходимости изучения
дополнительных документов;

2) непредставление или несвоевременное представление субъектом
контроля документов, необходимых для осуществления проверки.

16. Должностными лицами органа финансового контроля,
уполномоченными на проведение проверок, являются:

1. руководитель органа финансового контроля;
2. руководители структурных подразделений органа финансового контроля;
3. главные специалисты органа финансового контроля;
4. ведущий бухгалтер - ревизор органа финансового контроля;

5) иные должностные лица органа финансового контроля,
уполномоченные на проведение проверки.

17. Должностное лицо (должностные лица) органа финансового
контроля, уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки,
имеет право:

1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;
2. при осуществлении проверки беспрепятственно по предъявлении удостоверения и копии приказа (распоряжения) посещать помещения и территории, которые занимают муниципальные заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
3. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

4) осуществлять иные действия, предусмотренные Федеральным
законом № 44-ФЗ.

18. Должностные лица, указанные в пункте 16 Общих требований, обязаны:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органов контроля;

2) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

4) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;

5) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

1. Субъекты контроля обязаны представлять по требованию органа финансового контроля документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.
2. Выездная проверка начинается с предъявления удостоверения должностным лицом (должностными лицами) органа финансового контроля, уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки, ознакомления субъекта контроля с приказом (распоряжением), программой и решения организационно-технических вопросов, связанных с ее проведением.
3. Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта контроля.

В ходе выездной проверки проводится документальное изучение деятельности субъекта контроля в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля, связанных с осуществлением закупок, а также фактическое изучение деятельности субъекта контроля путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.
2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).
3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.
4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

26. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

27. В случае установления нарушений субъектом контроля
законодательства о контрактной системе в сфере закупок орган финансового
контроля осуществляет действия, предусмотренные пунктами 3, 5 части 27 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

28 Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом.

1. В течение 3 рабочих дней с даты выдачи предписания орган финансового контроля обязан разместить это предписание в единой информационной системе, а также на официальном сайте органа финансового контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. При неисполнении предписания субъектом контроля орган финансового контроля вправе применить к субъекту контроля (его должностным лицам), не исполнившему (не исполнившим) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. При выявлении в результате проведения органом финансового контроля проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения (уголовного преступления), орган финансового контроля направляет информацию об обстоятельствах и фактах, свидетельствующих о наличии признаков административного правонарушения (уголовного преступления), влекущего за собой административную (уголовную) ответственность, и (или) документов, подтверждающих такие факты, в органы, в компетенцию которых входит рассмотрение таких обстоятельств и фактов, в установленные законодательством Российской Федерации сроки.
4. Должностное лицо (должностные лица) органа финансового контроля, уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки, несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Федерального закона № 44-ФЗ и положений настоящего Порядка, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5. Обжалование акта и (или) предписания органа финансового контроля может осуществляться в судебном порядке в течение срока в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Отмена предписания органа финансового контроля возможна на основании судебного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Документы и (или) информация, предусмотренные настоящим Порядком и подлежащие размещению в единой информационной системе, размещаются в единой информационной системе, а также на официальном сайте органа финансового контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия органом внутреннего муниципального

финансового контроля»

В целях эффективного осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрено, что органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляют в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок контроль в сфере закупок.

В соответствии с ч. 11 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ местной администрацией устанавливается порядок осуществления контроля за соблюдением настоящего Федерального закона соответствующими органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Такой порядок предусматривает, в частности:

основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;

* порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля;
* перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;
* порядок действий органов контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;
* порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

Согласно ч. 11.1 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ порядок осуществления контроля за соблюдением настоящего Федерального закона органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), устанавливается в соответствии с общими требованиями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

Указанные общие требования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, до настоящего времени не утверждены.

Вместе с тем, необходимость утверждения органами местного самоуправления порядков осуществления контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, помимо прочего, обусловлена сложившейся судебной практикой (определение Верховного Суда РФ от 25.11.2015 № 57-АПГ15-7, апелляционное определение Верховного Суда РФ от 19.10.2016 № 33-АПГ16-17).

В целях эффективного осуществления закупок для муниципальных нужд, своевременного осуществления контроля за деятельностью заказчиков, контрактных управляющих, а также для приведения муниципальной правовой базы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в актуальное состояние предлагаем утвердить прилагаемый проект.