**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БИРИКЧУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.06.2020 г. с. Бирикчуль № 53**

О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия

В соответствии со статьями 219 и 219.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 41 Устава, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Бирикчульский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия № 17 от 28.12.2005года (с последующими изменениями и дополнениями), Администрация Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия **постановляет**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Бирикчульского сельсовета.

Глава Бирикчульского сельсовета А.А. Щекочихин

Приложение

К постановлению Администрации Бирикчульского сельсовета

от 30.06.2020 № 53

П О Р Я Д О К

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств

бюджета Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия

и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Казначейства Российской Федерации от 10.10.2008 N 8н (с изменениями) "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов", Соглашения об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства (с изменениями), устанавливает порядок санкционирования Отделом № 5 Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия (далее - Территориальный отдел) оплаты за счет средств бюджета Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия (далее – Бюджет Бирикчульского сельсовета) денежных обязательств получателей средств бюджета Бирикчульского сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия, лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства и обслуживаемых в Территориальном отделе № 5.
2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Бирикчульского сельсовета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета Бирикчульского сельсовета представляют в Территориальный отдел заявку на кассовый расход (форма по КФД 0531801), заявку на кассовый расход (сокращенную) (форма по КФД 0531851), заявку на получение наличных денег (форма по КФД 0531802), заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (форма по КФД 0531243) (далее - Заявка) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета Бирикчульского сельсовета, администратором источников финансирования дефицита бюджета Бирикчульского сельсовета и Территориальным отделом Заявка представляется в электронном виде с применением электронной подписи. При отсутствии электронного документооборота Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета Бирикчульского сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджета Бирикчульского сельсовета).

1. Уполномоченный руководителем Территориального отдела работник в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Бирикчульского сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета Бирикчульского сельсовета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета, на наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и на соответствие требованиям, установленным пунктами 7-9 настоящего Порядка.
2. Заявка проверяется с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:
3. номера лицевого счета, открытого получателю средств бюджета Бирикчульского сельсовета или администратору источников финансирования дефицита бюджета Бирикчульского сельсовета;
4. кодов бюджетной классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;
5. суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
6. суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
7. вида средств (средства бюджета);
8. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
9. номера учтенного в Территориальном отделе бюджетного обязательства получателя средств бюджета (при наличии);
10. номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
11. срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
12. фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
13. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
14. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
15. реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).
16. Требования подпункта 13 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

заявки на получение наличных денег;

заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту;

заявки на кассовый расход, заявки на кассовый расход (сокращенной) при:

1. оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета Бирикчульского сельсовета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
2. осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);
3. при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по одному денежному обязательству получателя средств бюджета Бирикчульского сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджета Бирикчульского сельсовета).

При проверке Заявки в случае перечисления средств иному получателю, требование об оформлении Заявки по одному денежному обязательству не применяется.

1. Получатель средств бюджета Бирикчульского сельсовета для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 13 пункта 4 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (кроме денежных обязательств по аренде, а также при осуществлении авансовых платежей).

Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Заявке указываются в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 4 настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

1. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета представляет в Территориальный отдел вместе с Заявкой на кассовый расход, указанный в ней в соответствии с подпунктом 13 пункта 4 настоящего порядка, соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка.

Для подтверждения денежного обязательства, возникшего в соответствии с условиями бюджетного обязательства, обусловленного муниципальным контрактом, предусматривающим обязанность получателя средств бюджета - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в доход бюджета, получатель средств бюджета представляет в Территориальный отдел не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по муниципальному контракту платежный документ на перечисление в доход бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному муниципальному контракту.

1. Требования, установленные пунктом 7 настоящего порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением субсидий юридическим лицам;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к Администрации Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Администрации Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия либо должностных лиц этих органов.

1. Получатель средств бюджета представляет в Территориальный отдел документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств районного бюджета (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств бюджета Бирикчульского сельсовета технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемый к Заявке на кассовый расход документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств бюджета.

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:
2. коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
3. соответствие содержание операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке га кассовый расход;
4. непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на

лицевом счете получателя бюджетных средств.

1. соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежных обязательств (при наличии).
2. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в Заявке номеру ранее учтенного Территориальным отделом бюджетного обязательства получателя средств бюджета (далее - бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:
3. идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджетов по бюджетному обязательству и платежу;
4. соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;
5. идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;
6. непревышение суммы кассового расхода (кассовой выплаты) над суммой неисполненного бюджетного обязательства;
7. соответствие кода классификации расходов бюджетов по бюджетному обязательству и платежу;
8. идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, по бюджетному обязательству и платежу;
9. непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

Санкционирование оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию в соответствии с настоящим пунктом, по Заявкам, в которых не указана ссылка на номер ранее учтенного территориальным отделом бюджетного обязательства, осуществляется одновременно с принятием на учет нового бюджетного обязательства в соответствии с установленным Администрацией Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Бирикчульского сельсовета.

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:
2. коды бюджетной классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
3. непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.
4. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита республиканского бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

1. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Территориальный отдел регистрирует представленную Заявку в журнале регистрации неисполненных документов (форма по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств районного бюджета (администратору источников финансирования дефицита бюджета Бирикчульского сельсовета) не позднее срока, установленного нормативно-правовыми актами по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом протоколе (форма по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета Бирикчульского сельсовета (администратору источников финансирования дефицита бюджета Бирикчульского сельсовета) не позднее установленного срока направляется протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, работником, уполномоченным руководителем Территориального отдела, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств районного бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета Бирикчульского сельсовета), с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, и Заявка принимается к исполнению.

Приложение к Положению

**ФОРМА**

Акта обследования многоквартирных домов на антитеррористическую защищенность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии по обследованию объекта (территории)[[1]](#footnote-1)**:

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа (организации)/уполномоченного лица, Ф.И.О.)

**Члены комиссии**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основание:** *Постановление администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета от ---- 2020 № --- «О Комиссии по определению перечня мероприятий по антитеррористической защищенности многоквартирных домов на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет»*

**Комиссия в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020года провела обследование объекта и установила следующее:**

1. Степень потенциальной опасности и угрозы совершения террористического акта:

1.1. Адрес места расположения объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Информация об Управляющей компании, осуществляющей обслуживание объекта \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Краткая характеристика объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип здания (каменное, деревянное), этажность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общая площадь здания, площадь занимаемой территории, количество функционирующих входов/выходов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие на территории объекта стоянки автотранспорта, гаражей или иных сооружений и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Обстановка, складывающаяся на территории муниципального образования, на котором располагается территория многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Количественные показатели статистических данных за определенный период (12 последних месяцев) террористических атак на территории муниципального образования (за исключением заведомо ложных сообщений об угрозе совершения и (или) совершении террористического акта), на которой располагается территория многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Состав жилой зоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Возможные угрозы совершения террористических атак на территории многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Количество зафиксированных лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, случаев порчи замков, установленных на дверях в подвалы, чердаки, иные помещения, отнесенные к общему имуществу в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Количество случаев фиксации исполнителем коммунальных услуг фактов проживания в жилых помещениях многоквартирного дома незарегистрированных граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Возможные последствия совершения террористического акта на территории многоквартирного дома:

2.1. Прогнозный показатель численности людей, которые могут погибнуть или получить вред здоровью в результате совершения террористического акта на территории многоквартирного дама \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Прогнозный показатель возможного экономического ущерба в результате совершения террористического акта на территории многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Антитеррористическая защищенность многоквартирного дома:

3.1. Организация ограничения доступа в подвалы и (или) технические подполья, на крышу и чердак многоквартирного дома, а также в подземные гаражи и парковки, расположенные в помещениях многоквартирного дома (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Организация взаимодействия с территориальным органом безопасности, территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в соответствии с порядком установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Обеспечения поддержания в рабочем состоянии установленных в многоквартирном доме и на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, инженерно-технических средств защиты, предусмотренных сводом правил СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Проведение разъяснительной работы среди граждан, проживающих в многоквартирных домах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Осуществление контроля со соблюдением лицами, находящимися на территории многоквартирного дома, мер по обеспечению антитеррористической защищенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Проведение мероприятий по минимизации возможных последствий совершения террористических атак на территории многоквартирного дома и ликвидации угрозы совершения террористического акта на территории многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7. Своевременного информирование территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий об угрозе совершения или совершения террористического акта на территории многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.8. Информирование жителей многоквартирного дома о способах защиты и порядке действий при угрозе или совершении террористического акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.9. Использование возможностей аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Выводы и предложения межведомственной комиссии

4.2. Комиссия полагает необходимым осуществить следующие мероприятия для обеспечения антитеррористической защищенности объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. **Сроки выполнения мероприятий** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (при наличии) иного лица, участвующего (при необходимости) в комиссионном обследовании, подпись, Ф.И.О.)

**Примечание:** Акт обследования объекта (территории) многоквартирного дома оформляется в двух экземплярах.

1. Далее - объект [↑](#footnote-ref-1)